

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад № 388»  
Протокол от 03.03 2021г. № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 388»  
Л.В. Журавлева

Приказ от 05.03 2021г. № 8 -О

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутренней системе оценки качества предоставления платных дополнительных образовательных услуг МАДОУ «Детский сад № 388 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани

#### I. Общие положения

Настоящее положение о внутренней системе оценки качества предоставления платных дополнительных образовательных услуг разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад № 388 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г.Казани.

Положение о внутренней системе оценки качества предоставления платных дополнительных услуг устанавливает нормативное регулирование деятельности руководителя, руководителя кружков в части предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

Основными аспектами внутренней системы оценки качества являются:

- оценка качества предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- измерение достигнутого за определенный период и сравнение достигнутого с нормами; - подготовка необходимых корректирующих действий;

Внутренняя система оценки качества является основным источником получения необходимой и достаточной информации о качестве предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

#### II. Основная часть

2.1. Целью внутренней системы оценки качества является сбор, обработка и соответствующая подготовка для анализа необходимой информации о качестве предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

2.2. Основными задачами внутренней системы оценки качества являются:

- повышение ответственности за реализацию в полном объеме учебных планов по реализации дополнительных образовательных программ, достижение предполагаемых результатов;
  - повышение профессионального мастерства и квалификации педагогов и узких специалистов;
  - своевременное оказание необходимой помощи и поддержки работникам, непосредственно участвующим в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
  - выявление ценного положительного опыта работы для последующей его трансляции; своевременное выявление отклонений в деятельности работников, непосредственно участвующих в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг для последующего устранения возможных недостатков и наилучшего достижения запланированных результатов;
  - предупреждение возможного снижения творческой активности работников, непосредственно участвующих в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг, повышение их персональной ответственности за результаты работы.
  - предупреждение возможного снижения творческой активности работников, непосредственно участвующих в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг, повышение их персональной ответственности за результаты работы.
- 2.3. Основными функциями внутренней системы оценки качества являются: диагностическая; стимулирующая; воспитывающая; коррекционная; методическая.

3. Организационные методы, виды, формы внутренней системы оценки качества

- 3.1. Объектами внутренней системы оценки качества являются:
  - процессы, протекающие при реализации платных дополнительных образовательных услуг;
  - деятельность педагогических работников, непосредственно участвующих в предоставлении платных дополнительных услуг;
  - занятия;
  - документальные материалы;

3.2. При оценке качества представления платных дополнительных образовательных услуг используются следующие методы: мониторинг (пассивное наблюдение за проведением занятия); административная работа; проверка документации; служебное расследование; собеседование, интервьюирование; анкетирование, тестирование, опрос и т.д.

3.3. В зависимости от характера различают следующие основные методы оценки качества:

- 3.3.1. по месту проведения:
  - активный - непосредственно по месту ведения дополнительных платных образовательных услуг. Продолжительность оценки качества не более двух недель;
  - камеральный - изучение документальных материалов - не более пяти дней.

- 3.3.2. по времени проведения:
  - предварительный - предварительное знакомство с состоянием дел;
  - текущий - непосредственное наблюдение за оказанием дополнительных платных образовательных услуг;
  - повторный - исполнение замечаний, ранее выявленных нарушений, предписаний об устранении нарушений (установление полноты и своевременности устранения выявленных в ходе проверок нарушений).
  - итоговый - изучение результатов работы за полугодие, учебный год.

3.4. По охвату объектов оценивания используются следующие персональный метод оценки качества - изучение и анализ педагогической деятельности работников, участвующих в оказании платных дополнительных образовательных услугах; изучение профессиональной компетентности и ее проявления в основных функциях педагогической деятельности: формирующей, диагностической, прогностической, конструктивной, организаторской, коммуникативной, аналитической, исследовательской.

Руководитель дошкольной образовательной организации должен установить соответствие между профессиональной компетентностью педагогического работника и конечными показателями его педагогической деятельности.

4. Организация подготовки к проведению внутренней оценки качества

- 4.1. Внутренняя оценка качества осуществляется на основании утвержденного руководителем учреждения плана - графика оказания платных дополнительных образовательных услуг (ДПУ).
- 4.2. При проведении внутренней оценки качества педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения. В экстренных случаях руководитель может посещать мероприятия педагогов без предварительного предупреждения.
- 4.3. Основанием для оценки качества является график.

5. Организация проведения внутренней оценки качества

- 5.1. Руководитель учреждения:
  - информирует педагогических работников о методах и формах организации системы оценки качества предоставления ДПУ;
  - выясняет все существенные обстоятельства, касающиеся внутренней оценки качества;
  - запрашивает (в случае необходимости) для работы документы, информационно-справочные и иные материалы, организует их получение.
- 5.2. На данном этапе работы (основном) Руководитель посещает занятия, анализирует их, проводит собеседования, социологические исследования, изучает условия, материальную базу и т.д.
- 5.3. Педагогический работник, оказывающий ДПУ:
  - своевременно предоставляет все необходимые для достижения целей внутренней оценки качества материалы и документы;
  - дает устные и письменные объяснения по существу внутренней оценки качества.
- 5.4. Педагогический работник, оказывающий платные дополнительные

образовательные услуги:

- знает критерии оценки его деятельности;
- знает цель, содержание, виды, формы и методы внутренней системы оценки качества;
- знаком со своими правами и обязанностями;
- знаком с актами или итоговыми рекомендациями по результатам внутренней оценки качества, отстаивает свою точку зрения, дает комментарии по итогам внутренней оценки качества и объяснения по итоговому документу в целом или по его отдельным положениям, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

6. Оценка деятельности педагогических работников при проведении внутренней оценки качества

6.1. Руководитель рассматривает материалы, полученные в ходе внутренней оценки качества предоставления платных дополнительных образовательных услуг, содержащие предварительную оценку деятельности педагогического работника, выводы, предложения по совершенствованию его деятельности, а также по устранению выявленных недостатков.

6.2. Результаты внутренней оценки качества представляются в форме:

- карты наблюдений.

6.3. В ходе внутренней оценки качества используется трехуровневая шкала:

- мероприятие (занятие) целей достигло полностью;
- мероприятие (занятие) целей достигло частично;
- мероприятие (занятие) целей не достигло;
- оценка состояния учебно-педагогической документации, условий для образования, учебных планов и дополнительных образовательных программ может производиться по двухуровневой шкале: удовлетворительное или неудовлетворительное.

6.4. Руководитель подводит итоги осуществления внутренней оценки качества за квартал, учебный год.

На основании анализа фактических результатов и установленных норм делаются выводы о качестве предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

Материалы внутренней системы оценки качества предоставления платных дополнительных образовательных услуг вносятся в аналитическую часть годового плана работы предстоящего учебного года.

### **III. Заключительная часть**

3.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.